ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **YOLIMA CASTILLO GUZMAN**	**CONTRATO No.:** **SCJ-787-2025**
OBJETO DEL CONTRATO: 12985-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ENFOQUE DEL TRABAJO SOCIAL, DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.	

Fecha Inicio:	21/03/2025	Plazo inicial:	**Meses**	**Días**	Prórroga	**Meses**	**Días**	Plazo Total	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	31/12/2025		**9**	**9**		**N/A**	**N/A**		**9**	**9**
Informe No:	**5**	Desde: **01-07-2025**			Hasta: **31-07-2025**			Fecha Informe: **1-08-2025**		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Participar en los distintos comités a los que sea convocada, aportando su perspectiva profesional para mejorar la calidad del servicio y, en consecuencia, la calidad de vida de las personas privadas de libertad.	1.1 Reunión equipo interdisciplinario de la Cárcel Distrital las herramientas y conocimientos necesarios para la correcta aplicación del Triage de psicología, garantizando una atención oportuna y eficaz a la población privada de la libertad que requiera intervención en salud mental.	Acta asistencia técnica Subred Centro Oriente

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
2. Desde su enfoque profesional, llevar a cabo estudios y análisis para facilitar visitas virtuales y/o físicas, que ayuden a las personas privadas de libertad a desarrollar habilidades para enfrentar las dificultades familiares y sociales, así como a manejar el impacto del proceso de prisionalización. Esto incluye activar redes de apoyo familiar e institucional, así como gestionar trámites con entidades externas e interinstitucionales (notarías, funerarias, registraduría, embajadas, medicina legal, fundaciones, hospitales, Defensoría, comisarías de familia, ICBF, hogares sustitutos, otros centros de reclusión, protección y/o acogida, visitas íntimas intra-pabellón e intercarcelarias, entre otros) según las necesidades identificadas.	2.1 Se atienden solicitudes para trámite de visitas inter carcelarias de acuerdo la normatividad. Dos casos. 2.2 Se atienden solicitudes para trámite de visitas intra-pabellón. Cuatro PPL 2.3 Se apoya en el proceso para realizar las visitas intimas intra-pabellón, mediante, elaboración y notificación de memorando. 20 parejas, 40 PPL. 2.4 Se coordina y acompaña a las Notarías 28 y 41 trámites notariales. Dos PPL. 2.5 Se atienden casos a nivel individual para acercamiento familiar. Cuatro PPL. 2.6 Se realiza concepto y se asiste a estudio de caso. Una PPL. 2.7 Se apoya en acercamiento por video llamadas entre PPL y sus familias 2.8 Se apoya en entrevista de acercamiento familiar excepcional 2.9 Apoyo en las jornadas para actualización del aplicativo de visitas	Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185, oficios, otros. Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185, oficio respuesta a DP. Memorando Nro. 3-2025-29024 de fecha 23 de Julio 2025 Correos electrónicos, Memorandos, seguimientos individuales. Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185 Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185. Acta estudio de caso de 21 de julio F-FI-1380 Memorando Nro. 3 2025 28436 y 3 2025 29145 Memorando 3-2025-28831 y acta Acta de reunión del 1 al 4 de julio
3. Llevar a cabo entrevistas de valoración y calificación, además de sugerir tratamientos para las Personas Privadas de Libertad que sean referidas por la oficina jurídica al Consejo de Evaluación y Tratamiento (CET).	3.1 Registro SISIPEC WEB historias psicosociales sugeridas por Jurídica para clasificar en Observación y Diagnóstico 3.2.1 Acta CET Julio 03 de 2025 3.2.2 F-GIP 1191 Evaluación de Trabajo Social 3.2.3 Evaluación de Trabajo Social entrevista	Correo electrónico 21 de julio Acta de clasificación de 3 de julio F-GIP 1191 Evaluación TS F-GIP-1191

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
4. Realizar entrevistas con las personas privadas de libertad para ofrecerles información sobre los servicios de Trabajo Social disponibles durante su ingreso, permanencia y egreso, así como cada vez que sea necesario para identificar sus necesidades, gestionando lo correspondiente de acuerdo con la normativa vigente	4.1 Se realizan intervenciones y seguimientos individuales con las Personas Privadas de la Libertad, para atender inquietudes, solicitudes y necesidades de diferentes temas como PER sin red familiar de apoyo con entrega de kit de aseo, visitas, trámites notariales, entre otros. Total 37 4.2 Se realizan intervenciones y seguimientos individuales con las Personas Privadas de la Libertad para atender solicitudes de encomiendas. Total 8 casos 4.3 Se atienden casos frente a duelos, conflictos internos, inconformidad por cambio de pabellón. Total 5 casos 4.4 Historia Psicocial Trabajo Social	Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185 Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185 Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185 F-GIP 1198 fecha 28 de julio
5. Proporcionar apoyo y acompañamiento durante los días de visita, haciendo un seguimiento a las novedades y casos especiales que surjan, tanto con las PPL como con sus redes familiares, previa programación y según las necesidades del servicio.	5.1 Se elabora memorando para visita de hombres fin de semana, así como entrega de encomiendas y novedades 5.2 Se apoya y acompaña la visita de hombres de fin de semana	Memorando Nro. 3-2025-27809 del 11 de Julio de 2025 Acta de reunión F-FI-1380 visitas 12 y 13 julio
6. Colaborar en la verificación de necesidades y trámites relacionados con las encomiendas para las Personas Privadas de Libertad, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente	6.1 Se apoya en egreso de artículos de belleza de PPL 6.2 Se atiende intervenciones con el tema de encomienda y da respuesta de acuerdo a cada caso. Ocho PPL.	Memorando Nro. 3-2025-29034 de fecha 23 de Julio de 2025 Formato F-GIP-1185 Intervenciones y Seguimiento
7. Realizar las gestiones necesarias con las Comunidades Espirituales y Religiosas para llevar a cabo actividades con las Personas Privadas de Libertad, asegurando la verificación, análisis y estudio de la pertinencia, así como la programación y cronograma para la autorización de la Dirección	7.1 Se apoya y acompaña en actividad espiritual, cultural y de donación por parte de Comunidad WSLEYANA	Acta de reunión F-FI-1380 de fecha 22 de Julio 2025
8. Apoyar en la organización de actividades programadas desde el área de Atención Integral, tanto lúdicas como académicas, en formatos grupales, individuales o familiares, en beneficio de las Personas Privadas de Libertad.	8.1 Se implementan actividades de atención para las PPL en modalidad grupal en articulación con área de antropología Programa de Afectividad tema Fortalecer el rol de la familia como formadora de valores y potencializadora de pautas adaptativas	Actividad grupal F-GIP-1196 de fecha 28 de julio 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
9. Implementar actividades de atención para las Personas Privadas de Libertad en modalidades individuales, grupales y colectivas, con el objetivo de desarrollar estrategias y metodologías de intervención que fortalezcan sus redes de apoyo.	9.1 Desde el área de Trabajo Social se lleva a cabo taller grupal con el tema "Promover la sensibilización y concientización acerca de la incidencia y problemática familiar a la que conlleva el consumo de sustancias psicoactivas en uno o más de sus integrantes.	Actividad grupal F-GIP-1196 de fecha 15 de julio 2025
10. Realizar apoyo en el diseño, planeación y ejecución de actividades dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo, así como brindar los insumos que contribuyan a la implementación del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 "Bogotá Camina Segura" y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia -PISCCJ 2024-2027.	10.1 Se apoya en la revisión y sugerencia de modificación de formatos documentales como insumos que contribuyen a actividades con enfoque Restaurativo.	Correo revisión formatos y sugerencia de ajuste, F-GIP 1191, F-GIP 1198
11. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme a lo determinado por la Dirección del establecimiento carcelario.	11.1 Se recibe folleto informativo ACA 11.2 Curso Inducción para servidores públicos administrativos del INPEC	Folleto Informativo ACA Curso Inducción para servidores públicos administrativos del INPEC _ MOODLE-EPN
12. Allegar al finalizar cada corte de informe de actividades contractuales el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, las cuales deberán permanecer atendidas dentro de los términos establecidos y sin extemporaneidad ni vencimiento. Dicha información deberá contener la fecha de generación del informe la cual deberá coincidir con el mes reportado.	12.1 Reporte peticiones SIGA	Pantallazo SIGA
13. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	13.1 Se realiza notificación de las respuestas a los DP de las PPL 13.2 Entrega de documentos para archivo en hojas de vida	Oficios radicados y notificados F-GIP-1288

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contienen información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento		

Cordialmente,



NOMBRE CONTRATISTA
Contratista